

Für unseren Standort Hamburg suchen wir eine:n

Sachbearbeiter:in (m/w/d) im Personalbereich

Zahlen und Daten für den Norden – das ist unser Auftrag. Doch dieses Ziel erreichen wir nur durch die tatkräftige Arbeit unserer Mitarbeiter:innen. Für den Personalbereich suchen wir daher aktuell Unterstützung, um auch in Zukunft eine gute Betreuung unseres Personals gewährleisten zu können. Klingt interessant? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Was sind Ihre Aufgaben?

Als Mitarbeiter:in des Personalbereichs sind Sie für unterschiedlichste Themen, wie z.B.

- Digitalisierung der Prozesse im Personalbereich
- Bearbeitung von Krankenstandsanzeigen
- Initiierung und Begleitung von Untersuchungen des Arbeitsmedizinischen Dienstes
- Planung, Organisation und Betreuung der Prozesse in den Bereichen Telearbeit und Beurteilungswesen
- Unterstützung der Personalsachbearbeitung zuständig.

Was bringen Sie mit?

Erforderlich

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen erworben wurde
- Gute Anwenderkenntnisse im MS-Office-Paket
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Darüber hinaus sollten Sie mitbringen:

- Eigeninitiative und die Fähigkeit selbstständig Lösungen zu erarbeiten
- Organisationsgeschick, hohe Belastbarkeit sowie strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Offenheit, respektvolles und empathisches Auftreten sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- Affinität zum Umgang mit modernen technischen Instrumenten
- Grundkenntnisse tariflicher und personalrechtlicher Bestimmungen

Statistik macht Sinn. Für Sie auch?

Wir sind das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein (kurz: Statistikamt Nord) und sind für die beiden schönsten norddeutschen Bundesländer die zentrale Dienstleisterin auf dem Gebiet der amtlichen Statistik. Mit den Ergebnissen unserer unabhängigen Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag zu demokratischer Teilhabe und freier Meinungsbildung.

Was wir bieten:

- **Gesellschaftlicher Nutzen:** Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wichtigen Beitrag für die Zukunft unserer Gesellschaft, die wir mit Daten und Fakten unterstützen
- **Tarifvertrag:** Attraktive Vergütung nach TV-AVH inkl. jährlicher Sonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit, Mobiles Arbeiten, 30 Tage Erholungsurlaub
- **Personalentwicklung:** Individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, die von uns aktiv gefördert werden
- **Mobilität:** Kostenloses DeutschlandTicket, Jobrad Fahrradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

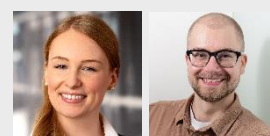
Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Wir arbeiten weitgehend digital – daher bitten wir Sie, Bewerbungen unter Angabe der Kennziffer ausschließlich über unser Bewerbungsportal einzureichen.

Jobdetails

>	Kennziffer: 24/024
>	Standort: Hamburg
>	Eintrittsdatum: ab sofort
>	Vertragsart: Vollzeit, unbefristet
>	Verdienst: EG 9a TV-AVH

Sie haben Fragen zur Bewerbung?

> Ihre Ansprechpersonen



Recruiting

Serafina Pätel-Zimmermann
Timo Kreuz

040 42831-2742
040 42831-1655
recruiting@statistik-nord.de

Wir bekennen uns zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, daher sind unsere Stellen grundsätzlich, unter der Voraussetzung einer ganztägigen Besetzung, teilbar. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir stehen für Chancengleichheit und gerechte Bezahlung. Wir fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes.

> Ihre Unterlagen

Bitte nutzen Sie unser Bewerbungsportal und senden Sie uns auf digitalem Wege folgende Dokumente in einer pdf-Datei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis über Schul-, Ausbildungs- und Studienabschlüsse
- Relevante bzw. aktuelle Beurteilung / Zeugnisse (möglichst nicht älter als 2 Jahre)
- Nachweise über relevante Fort- und Weiterbildungen

> Jetzt bewerben

